



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS

PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL

Nº Pop6

DE 15/12/2025

FUNDAÇÃO DE APOIO A ESCOLA TÉCNICA, CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
ESPORTE, LAZER, CULTURA E POLÍTICAS SOCIAIS DE DUQUE DE CAXIAS

ERRATA N° 002 DO EDITAL 013/2025

Art 1º - A Comissão Regulamentadora do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 013/2025, designada através da Portaria 249/2025, no uso de suas atribuições legais e neste ato sancionado pela presidente da FUNDEC, resolve tornar público.

Incluir no anexo II:

CARGO	REMUNERAÇÃO	Vagas			FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
		AC	PcD	CH	
ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	R\$ 2.500,00	02	0	44h	Diploma e/ou certificado de conclusão do Ensino Médio , devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
SUPERVISOR OPERAÇÕES INSTITUCIONAIS	R\$ 4.000,00	02	0	44h	Diploma ou certificado de conclusão de Nível Superior em qualquer área de formação devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

Incluir no anexo III:

ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

Ao Assistente de Apoio Administrativo e Operacional cabe a execução direta das rotinas diárias que garantem a fluidez e a organização do ambiente de trabalho. Este profissional atua prestando suporte imediato à supervisão e demais setores, responsabilizando-se pela redação, formatação e arquivamento de documentos oficiais, bem como pela alimentação de sistemas de controle e planilhas de dados. No âmbito operacional, é de sua competência zelar pela logística básica da unidade, o que inclui o controle de estoques de materiais de consumo, a organização de espaços físicos para atividades e a verificação das condições de uso dos equipamentos. A função exige ainda o atendimento polido e eficaz ao público interno e externo, o encaminhamento de demandas e a proatividade na resolução de problemas cotidianos, assegurando que a estrutura administrativa e operacional esteja sempre pronta para atender às necessidades da instituição.

SUPERVISOR OPERAÇÕES INSTITUCIONAIS

O Supervisor de Operações Institucionais desempenha uma função estratégica de liderança tática, sendo o responsável direto por coordenar, planejar e fiscalizar as atividades administrativas e operacionais da unidade. Cabe a este profissional gerenciar o fluxo de trabalho da equipe de apoio, garantindo que as diretrizes estabelecidas pela direção da FUNDEC sejam cumpridas com eficiência e celeridade. Suas atribuições envolvem a otimização de processos internos, a supervisão da logística predial e de materiais, bem como a elaboração de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho que subsidiem a tomada de decisão superior. Além disso, deve atuar como o elo entre os diversos setores, resolvendo conflitos administrativos, zelando pelo patrimônio da instituição e assegurando que os recursos humanos e materiais estejam alocados de forma a garantir a excelência no atendimento à comunidade e o pleno funcionamento das instalações.

Evento

Onde se lê:

ANEXO II

CARGO, REMUNERAÇÃO, VAGAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MINIMA



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS
FUNDACÃO DE APOIO A ESCOLAS**

FUNDAÇÃO DE APOIO A ESCOLA TÉCNICA, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, ESPORTE, LAZER, CULTURA E POLÍTICAS SOCIAIS DE DUQUE DE CAXIAS

Evento					
CARGO	REMUNERAÇÃO	VAGAS		CH	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
		AC	PcD		
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	R\$ 3.500,00	02	--	44h	Certificado de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e comprovação de curso especializado na área pretendida.
ARTICULADOR DE PROGRAMAS E INICIATIVAS	R\$ 3.000,00	01	--	44h	Certificado de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e comprovação de curso especializado na área pretendida.
MOTORISTA	R\$ 2.400,00	01	00	44h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação. 2. Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida na categoria B.

Leia-se

ANEXO II

CARGO, REMUNERAÇÃO, VAGAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA

CARGO	REMUNERAÇÃO	VAGAS		CH	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
		AC	PcD		
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	R\$ 3.500,00	02	--	44h	Diploma ou certificado de conclusão de Nível Superior em qualquer área de formação devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
ARTICULADOR DE PROGRAMAS E INICIATIVAS	R\$ 3.000,00	02	--	44h	Certificado de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e comprovação de curso especializado na área pretendida.
MOTORISTA	R\$ 2.728,60	01	--	44h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação. 2. Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida na categoria D.

Art 3º - Esta errata entrará em vigor na data de sua assinatura.

Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.
Roseli Duarte
Presidente
Matrícula 240.3640